

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดทำบัญชีและแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีที่เหมาะสม นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี โดยผู้ให้ข้อมูลสำคัญเข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจำนวน 23 ราย จาก 31 ราย

คณะผู้วิจัยสามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญได้ทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ 4 ผลการพัฒนาการจัดทำบัญชีที่เหมาะสม นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

จากการที่คณะผู้วิจัยได้ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี นั้นพบว่า

### 1. ด้านการจัดทำบัญชี

กองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยมีประธานกลุ่มเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัญชีของกองทุนฯ สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร และการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบทานของกองทุนฯ พบว่า

*การดำเนินงานด้านการรับเงิน* มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่งเงินระหว่างบุคคลและหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีการรับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับที่กำหนด และมีการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับเงินทุกครั้ง ซึ่งใบเสร็จรับเงินจะมีการพิมพ์หมายเลขกำกับ มีการสรุปยอดเงินที่ได้รับทุกวันเมื่อสิ้นเวลารับเงิน โดยมีการตรวจสอบจำนวนเงินที่รับกับหลักฐานการรับและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีทุกสิ้นวัน

ทั้งนี้ทางกองทุนฯ ยังไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และเงินสดที่ได้รับค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ ค่าสมัคร จะยังไม่มีการบันทึกบัญชีภายในวันที่รับเงินทันที

*การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงิน* มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพแก่ทายาทจะคำนวณเงินสงเคราะห์ ค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว โดยจ่ายตามวิธีการที่กำหนด และจะจ่ายตามรายชื่อผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

ทั้งนี้ทางกองทุนฯ ยังไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน และยังไม่มีการกำหนดวงเงินผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น หรือค่าใช้จ่ายทั่วไป บางครั้งยังไม่มีใบสำคัญหรือเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายอย่างถูกต้อง โดยมีประธานกองทุน จะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเท่านั้น

*ด้านการเก็บรักษาเงิน* กองทุนฯ ได้ทำการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารกรุงเทพ สาขามะขาม ในนามของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ โดยมีการร่วมลงนามเบิกจ่าย 2 ใน 3 ราย จากบุคคลดังต่อไปนี้ 1. นางทัศนีย์วรรณ ธรรม

คงทอง ประธานกองทุนฯ 2. น.ส.บุญช่วย แสงสด เลขานุการ และ 3. นางวงเดือน เวชภิรมย์ เจริญฤทธิ และมีการตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือว่าตรงกับยอดคงเหลือในสมุดบัญชีหรือไม่เป็น ประจำทุกกรอบระยะเวลาบัญชี

ทั้งนี้ทางกองทุนฯ ยังไม่มีการนำเงินสดที่ได้รับฝากธนาคารภายในวันที่ได้รับเงินหรือในวันทำการถัดไป ซึ่งจะมีการเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ตั้งกองทุนฯ แต่ยังไม่มีความปลอดภัยเท่าที่ควร

*ด้านการบันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร* กองทุนฯ จะมีการบันทึกจำนวนเงินสดที่ได้รับเงินหรือจ่ายเงินไปในบัญชีเงินสดภายในวันที่ได้รับเงินหรือจ่ายเงิน หรือวันทำการถัดไป และมีการบันทึกเงินที่นำฝากธนาคารในบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวันที่นำฝาก มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน เมื่อมีการรับเงินหรือจ่ายเงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และค่าสมัคร โดยก่อนการบันทึกบัญชีจะมีการตรวจสอบการคำนวณเงินตามหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับเงิน การจ่ายเงินไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในวันสิ้นรอบบัญชี สำหรับทะเบียนสมาชิก พร้อมหลักฐานประกอบการลงทะเบียนนั้น จะมีการเก็บรักษาไว้ ณ ที่ ตั้งของกองทุน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทั้งนี้ทางกองทุนฯ ยังไม่มีการกระทบยอดเงินฝากธนาคารในทุกสิ้นเดือน เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ในบางครั้งจะไม่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติและเบิกจ่าย อีกทั้งกองทุนฯ ไม่ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีแยกประเภท จึงไม่สามารถติดตามตรวจสอบรายการจากเอกสาร ประกอบรายการหรือเอกสารเบื้องต้นไปยังบัญชีแยกประเภทได้ จึงยังไม่สามารถจัดทำ การกระทบยอดบัญชีย่อยกับบัญชีคุมหรือ บัญชีแยกประเภทมีบัญชีย่อย หรือรายละเอียดประกอบ

*ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบทาน* กองทุนฯ มีการรายงานทางการเงิน งบดุล โดยจัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด คือในการประชุมใหญ่ประจำปีของ คณะกรรมการกองทุน ซึ่งมีการกำหนดวาระการรายงานฐานะการเงินของกองทุนฯ

ทั้งนี้กองทุนฯ ยังขาดการนำเสนอรายงานทางการเงิน งบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติ จึงไม่มีการนำรายงานทางการเงิน งบดุล ส่งไปยังเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่รับทราบ และไม่มีการเผยแพร่ ปิดประกาศ แจ้งสำเนารายงานทางการเงิน งบดุลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ รับทราบข้อมูล ซึ่งผู้บริหารกองทุนฯ ยังขาดการนำรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในการดำเนินงานของกองทุนฯ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างไม่เต็ม ประสิทธิภาพนั่นเอง

## 2. ด้านเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

กองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน สมุดทะเบียนสมาชิก และ สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ใบเสร็จรับเงิน จะมีการพิมพ์เป็นเล่มจากโรงพิมพ์ สำหรับใช้บันทึกการรับเงินค่าสงเคราะห์ศพจากสมาชิก ดังภาพที่ 4.1 ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- 2) คำว่า “ชมรมผู้สูงอายุ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี”
- 3) เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน
- 4) วันที่
- 5) เขียนที่
- 6) ชื่อสมาชิกผู้สูงอายุที่จ่ายเงิน
- 7) รายชื่อสมาชิกผู้สูงอายุที่เสียชีวิต
- 8) จำนวนเงิน
- 9) ลงชื่อผู้รับเงิน

**ใบสำคัญรับเงิน** เลขที่ 26

**ชมรมผู้สูงอายุ ต.มะขาม อ.มะขาม จ.จันทบุรี**

วันที่ 3 ๒๐๒3

เขียนที่

ได้รับเงินช่วยสวัสดิการผู้สูงอายุจาก นางสาว นงนุช นงนุช

1. นาย/นาง/นางสาว นางสาว นงนุช นงนุช ๘3

2. นาย/นาง/นางสาว นางสาว นงนุช นงนุช ๘9

3. นาย/นาง/นางสาว นางสาว นงนุช นงนุช ๘1

4. นาย/นาง/นางสาว นางสาว นงนุช นงนุช ๘๕

5. นาย/นาง/นางสาว นางสาว นงนุช นงนุช ๘๘

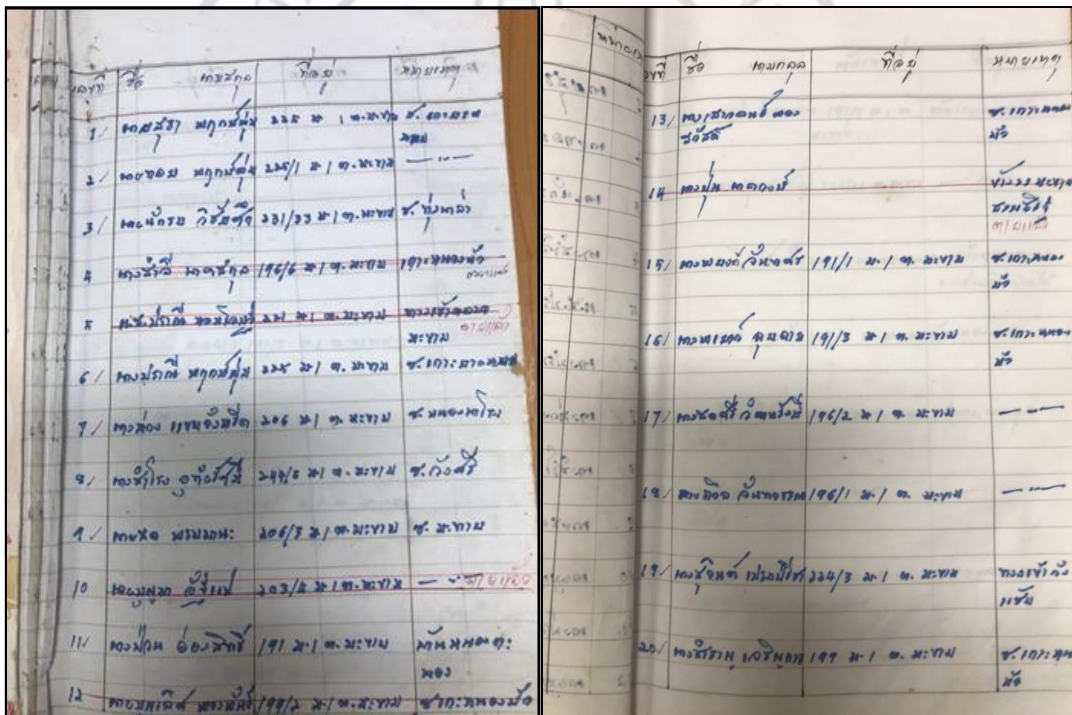
จำนวน 100 บาท (.....) วัตถุประสงค์แล้ว

(ลงชื่อ) นางสาว นงนุช นงนุช ผู้รับเงิน

ภาพที่ 4.1 ใบสำคัญรับเงิน

2.2 สมุดทะเบียนสมาชิก ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลของสมาชิกแต่ละราย ซึ่งกองทุนฯ จะใช้สมุดขีดเส้นแบ่งเป็นช่อง ๆ ดังภาพที่ 4.2 ประกอบด้วย

- 1) ช่องเลขที่
- 2) ช่องชื่อ นามสกุล
- 3) ช่องที่อยู่
- 4) ช่องหมายเหตุ



ภาพที่ 4.2 สมุดทะเบียนสมาชิก

2.3 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน ใช้สำหรับการบันทึกการรับเงิน จ่ายเงินของกองทุนฯ ซึ่งจะใช้สมุดบัญชีปกฟ้า ในการบันทึก และขีดเส้นแบ่งเป็นช่อง ๆ ดังภาพที่ 4.3 – 4.9 ประกอบด้วย

- 1) ช่องวันที่
- 2) ช่องรายการ
- 3) ช่องจำนวนเงินรับ จ่าย และคงเหลือ

โดยกองทุนฯ จะมีการบันทึกการรับเงิน และจ่ายเงินตามลำดับวันที่ที่เกิดรายการ ก่อนหลัง และใช้ปากกาสีน้ำเงิน แสดงถึงการบันทึกการรับเงิน และปากกาสีแดง แสดงถึงการบันทึกรายการจ่ายเงิน และยอดคงเหลือ ทั้งนี้ในทุก ๆ วันสิ้นเดือนจะมีการสรุปยอดการรับเงิน การจ่ายเงิน และยอดคงเหลือประจำเดือน เพื่อยกไปใช้สำหรับการดำเนินงานในเดือนถัดไป นอกเหนือจากนั้นจะมีการสรุปจำนวนและรายชื่อสมาชิกใหม่ และผู้เสียชีวิตประจำเดือนอีกด้วย



ภาพที่ 4.3 ปกสมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน

วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	ยอดคงค้าง		4,962.4
2	รับเงิน	1,545.00	
3	จ่าย	410.00	
4	รับเงิน		12,000.00
5	จ่าย	9,740.00	
6	รับเงิน		16,000.00
7	จ่าย	5,048.00	
8	รับเงิน		7,508.00
9	จ่าย	1,910.00	
10	รับเงิน		10,224.00
11	จ่าย	1,200.00	
12	รับเงิน		16,000.00
13	จ่าย	1,000.00	
14	รับเงิน		15,000.00
15	จ่าย	6,210.00	
16	รับเงิน		1,350.00
17	จ่าย	12,000.00	
18	รับเงิน		14,000.00
19	จ่าย	200.00	
20	รับเงิน		200.00
21	จ่าย	200.00	
22	รับเงิน		100.00
23	จ่าย	100.00	
24	รับเงิน		100.00
25	จ่าย	8,270.00	
26	รับเงิน		12,000.00
27	จ่าย	78,557.00	
28	รับเงิน		145,624.00
29	จ่าย		68,787.00

ภาพที่ 4.4 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 1

วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	ยอดคงค้าง		816.00
2	รับเงิน	1,444.00	
3	จ่าย	710.00	
4	รับเงิน		6,320.00
5	จ่าย	2,700.00	
6	รับเงิน		1,618.00
7	จ่าย	13,300.00	
8	รับเงิน		2,384.00

วันที่	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	ยอดคงค้าง		2,342.00
2	รับเงิน	1,500.00	
3	จ่าย	1,162.00	
4	รับเงิน		19,988.00
5	จ่าย	2,970.00	
6	รับเงิน		4,500.00
7	จ่าย	100.00	
8	รับเงิน		100.00
9	จ่าย	100.00	
10	รับเงิน		100.00
11	จ่าย	100.00	
12	รับเงิน		100.00
13	จ่าย	100.00	
14	รับเงิน		100.00
15	จ่าย	100.00	
16	รับเงิน		100.00
17	จ่าย	100.00	
18	รับเงิน		100.00
19	จ่าย	100.00	
20	รับเงิน		100.00
21	จ่าย	100.00	
22	รับเงิน		100.00
23	จ่าย	100.00	
24	รับเงิน		100.00
25	จ่าย	100.00	
26	รับเงิน		100.00
27	จ่าย	100.00	
28	รับเงิน		100.00
29	จ่าย	100.00	
30	รับเงิน		100.00
31	จ่าย	100.00	
32	รับเงิน		100.00
33	จ่าย	100.00	
34	รับเงิน		100.00
35	จ่าย	100.00	
36	รับเงิน		100.00
37	จ่าย	100.00	
38	รับเงิน		100.00
39	จ่าย	100.00	
40	รับเงิน		100.00
41	จ่าย	100.00	
42	รับเงิน		100.00
43	จ่าย	100.00	
44	รับเงิน		100.00
45	จ่าย	100.00	
46	รับเงิน		100.00
47	จ่าย	100.00	
48	รับเงิน		100.00
49	จ่าย	100.00	
50	รับเงิน		100.00
51	จ่าย	100.00	
52	รับเงิน		100.00
53	จ่าย	100.00	
54	รับเงิน		100.00
55	จ่าย	100.00	
56	รับเงิน		100.00
57	จ่าย	100.00	
58	รับเงิน		100.00
59	จ่าย	100.00	
60	รับเงิน		100.00
61	จ่าย	100.00	
62	รับเงิน		100.00
63	จ่าย	100.00	
64	รับเงิน		100.00
65	จ่าย	100.00	
66	รับเงิน		100.00
67	จ่าย	100.00	
68	รับเงิน		100.00
69	จ่าย	100.00	
70	รับเงิน		100.00
71	จ่าย	100.00	
72	รับเงิน		100.00
73	จ่าย	100.00	
74	รับเงิน		100.00
75	จ่าย	100.00	
76	รับเงิน		100.00
77	จ่าย	100.00	
78	รับเงิน		100.00
79	จ่าย	100.00	
80	รับเงิน		100.00
81	จ่าย	100.00	
82	รับเงิน		100.00
83	จ่าย	100.00	
84	รับเงิน		100.00
85	จ่าย	100.00	
86	รับเงิน		100.00
87	จ่าย	100.00	
88	รับเงิน		100.00
89	จ่าย	100.00	
90	รับเงิน		100.00
91	จ่าย	100.00	
92	รับเงิน		100.00
93	จ่าย	100.00	
94	รับเงิน		100.00
95	จ่าย	100.00	
96	รับเงิน		100.00
97	จ่าย	100.00	
98	รับเงิน		100.00
99	จ่าย	100.00	
100	รับเงิน		100.00

ภาพที่ 4.5 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 2

สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 2562

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน		
		รับ	จ่าย	คงเหลือ
			13,000	13,000
1	ยอดคงค้าง			13,000
2	ขายข้าว (รายได้)	4,200		17,200
3	ค่าน้ำ		200	17,000
4	ค่าน้ำ		200	16,800
5	ค่าน้ำ		200	16,600
6	ค่าน้ำ		200	16,400
7	ค่าน้ำ		200	16,200
8	ค่าน้ำ		200	16,000
9	ค่าน้ำ		200	15,800
10	ค่าน้ำ		200	15,600
11	ค่าน้ำ		200	15,400
12	ค่าน้ำ		200	15,200
13	ค่าน้ำ		200	15,000
14	ค่าน้ำ		200	14,800
15	ค่าน้ำ		200	14,600
16	ค่าน้ำ		200	14,400
17	ค่าน้ำ		200	14,200
18	ค่าน้ำ		200	14,000
19	ค่าน้ำ		200	13,800
20	ค่าน้ำ		200	13,600
21	ค่าน้ำ		200	13,400
22	ค่าน้ำ		200	13,200
23	ค่าน้ำ		200	13,000
24	ค่าน้ำ		200	12,800
25	ค่าน้ำ		200	12,600
26	ค่าน้ำ		200	12,400
27	ค่าน้ำ		200	12,200
28	ค่าน้ำ		200	12,000
29	ค่าน้ำ		200	11,800
30	ค่าน้ำ		200	11,600
	ยอดคงค้าง	11,045		11,045

ภาพที่ 4.6 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 3

สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 2567

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน		
		รับ	จ่าย	คงเหลือ
			2,939	2,939
1	ยอดคงค้าง			2,939
2	ขายข้าว (รายได้)	500		3,439
3	ค่าน้ำ		100	3,339
4	ค่าน้ำ		100	3,239
5	ค่าน้ำ		100	3,139
6	ค่าน้ำ		100	3,039
7	ค่าน้ำ		100	2,939
8	ค่าน้ำ		100	2,839
9	ค่าน้ำ		100	2,739
10	ค่าน้ำ		100	2,639
11	ค่าน้ำ		100	2,539
12	ค่าน้ำ		100	2,439
13	ค่าน้ำ		100	2,339
14	ค่าน้ำ		100	2,239
15	ค่าน้ำ		100	2,139
16	ค่าน้ำ		100	2,039
17	ค่าน้ำ		100	1,939
18	ค่าน้ำ		100	1,839
19	ค่าน้ำ		100	1,739
20	ค่าน้ำ		100	1,639
21	ค่าน้ำ		100	1,539
22	ค่าน้ำ		100	1,439
23	ค่าน้ำ		100	1,339
24	ค่าน้ำ		100	1,239
25	ค่าน้ำ		100	1,139
26	ค่าน้ำ		100	1,039
27	ค่าน้ำ		100	939
28	ค่าน้ำ		100	839
29	ค่าน้ำ		100	739
30	ค่าน้ำ		100	639
	ยอดคงค้าง	2,939		2,939

ภาพที่ 4.7 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 4



สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 2558

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
1	เชงชวนถก	3370		3370
2	ค.พ. 1	1760		5130
3	ค.พ. 2	8116		13246
4	ค.พ. 3	4588		17834
5	ค.พ. 4	4700		22534
6	ค.พ. 5	3000		25534
7	ค.พ. 6	3910		29444
8	ค.พ. 7		600	28844
9	ค.พ. 8		12000	16844
10	ค.พ. 9		12000	4844
11	ค.พ. 10	2510		7354
12	ค.พ. 11	4700		12054
13	ค.พ. 12	200		12254
14	ค.พ. 13	100		12354
15	ค.พ. 14	100		12454
16	ค.พ. 15	100		12554
17	ค.พ. 16	100		12654
18	ค.พ. 17	100		12754
19	ค.พ. 18	100		12854
20	ค.พ. 19	100		12954
21	ค.พ. 20	100		13054
22	ค.พ. 21	100		13154
23	ค.พ. 22	100		13254
24	ค.พ. 23	100		13354
25	ค.พ. 24	100		13454
26	ค.พ. 25	100		13554
27	ค.พ. 26	100		13654
28	ค.พ. 27	100		13754
29	ค.พ. 28	100		13854
30	ค.พ. 29	100		13954
31	ค.พ. 30	100		14054
รวม		55594	48744	6820

ภาพที่ 4.8 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 5

สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 2558

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
1	เชงชวนถก	816		816
2	ค.พ. 1	14472		15288
3	ค.พ. 2	710		16000
4	ค.พ. 3	6320		22320
5	ค.พ. 4		12000	10320
6	ค.พ. 5	2700		13020
7	ค.พ. 6	1330		14350
8	ค.พ. 7	4230		18580
9	ค.พ. 8		100	18480
10	ค.พ. 9		100	18380
11	ค.พ. 10		100	18280
12	ค.พ. 11		100	18180
13	ค.พ. 12		100	18080
14	ค.พ. 13		100	17980
15	ค.พ. 14		100	17880
16	ค.พ. 15		100	17780
17	ค.พ. 16		100	17680
18	ค.พ. 17		100	17580
19	ค.พ. 18		100	17480
20	ค.พ. 19		100	17380
21	ค.พ. 20		100	17280
22	ค.พ. 21		100	17180
23	ค.พ. 22		100	17080
24	ค.พ. 23		100	16980
25	ค.พ. 24		100	16880
26	ค.พ. 25		100	16780
27	ค.พ. 26		100	16680
28	ค.พ. 27		100	16580
29	ค.พ. 28		100	16480
30	ค.พ. 29		100	16380
31	ค.พ. 30		100	16280
รวม		18580	11700	6880

ภาพที่ 4.9 สมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน 6

### 3. ด้านการจัดทำรายงานทางการเงินหรือรายงานทางการบริหาร

กองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี มีการจัดทำรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร โดยจะจัดทำเป็นประจำรายปี ลงในสมุดรายวันรับเงิน จ่ายเงิน โดยระบุรายรับและรายจ่ายประจำปี พร้อมกับจำแนกประเภทของรายรับ และรายจ่ายประจำปี พร้อมสรุปผลการดำเนินงานว่าคงเหลือจำนวนเท่าใด ยกไป ในงวดบัญชีถัดไป นอกจากนี้ ยังมีการสรุปจำนวนสมาชิกที่เสียชีวิต และสมาชิกใหม่ประจำปีอีกด้วย ดังภาพที่ 4.4

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จากพรรค (มอชพ)	44,211.-	งบค่าน้ำ	24,996.-	1
มอชกใหม่	8,620.-	งบค่าน้ำประปา	7,500.-	4
ผู้มีบริจาค	4,010.-	งบค่าน้ำประปา (29)	348,000.-	8
รวม	54,841.-	งบค่าน้ำประปา	50,000.-	
		รวม	429,996.-	
งบค่าน้ำ	454,841.-		24,845.-	
ยอดคงเหลือ	24,845.-			
สรุป				
สมาชิกใหม่	38 คน	ผู้เสียชีวิต	29 คน	

ภาพที่ 4.10 รายงานทางการเงินของกองทุนฯ

### 4. ด้านการตรวจสอบหรือติดตาม

การจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน คือ การสงเคราะห์ศพ เกิดจากการรวมตัวกันของกลุ่มผู้สูงอายุในตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เท่านั้น และยังไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนตาม พระราชบัญญัติการฉ้อโกง จึงยังไม่มี การตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น มีเพียงการเข้ามาดูแลให้การประสานงานจากผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ประจำเทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ เท่านั้น โดยกรรมการและสมาชิกจะให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นประธานกองทุนฯ เป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นข้าราชการบำนาญที่มีความรู้ความสามารถ

## ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

จากการที่คณะผู้วิจัยได้ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี นั้นพบว่า

### 1. ปัญหาด้านเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี

กองทุนฯ จะพบปัญหากรณีเอกสารไม่ครบถ้วน เอกสารไม่สมบูรณ์ ไม่น่าเชื่อถือ ขาดข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีสูญหาย ไม่มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และเรื่องของการปลอมแปลงเอกสาร

### 2. ปัญหาด้านการบันทึกบัญชี

กองทุนฯ มีปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีไม่ครบถ้วน หรือบันทึกบัญชีผิดพลาดไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานทางบัญชี บันทึกบัญชีไม่เป็นไปตามระยะเวลาตามที่ระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายกำหนด การแสดงรายงานในรายงานทางการเงินไม่ตรงกับในบัญชี ไม่สอดคล้องกัน ไม่สามารถปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินได้จึงทำให้การจัดทำรายงานทางการเงินไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีการนำเสนอรายงานทางการเงิน งบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติ

### 3. ปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

กองทุนฯ จะพบปัญหาในการนำเครื่องมือและอุปกรณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการปฏิบัติงานบัญชี ที่มีการเรียนรู้การใช้งานเป็นสิ่งที่ยาก และต้นทุนค่อนข้างสูง หากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เห็นความจำเป็นจะเป็นปัญหาอย่างยิ่ง

### 4. ปัญหาด้านบุคลากร

กองทุนฯ จะพบปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชี ที่ยังมีความรู้ทางบัญชีไม่เพียงพอ ขาดประสบการณ์ในการทำบัญชี ขาดความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการจัดทำบัญชี ประกอบกับมีเวลาในการปฏิบัติงานน้อย และหากมีการจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัญชีประจำกองทุนฯ จะมีค่าจ้างค่อนข้างสูง

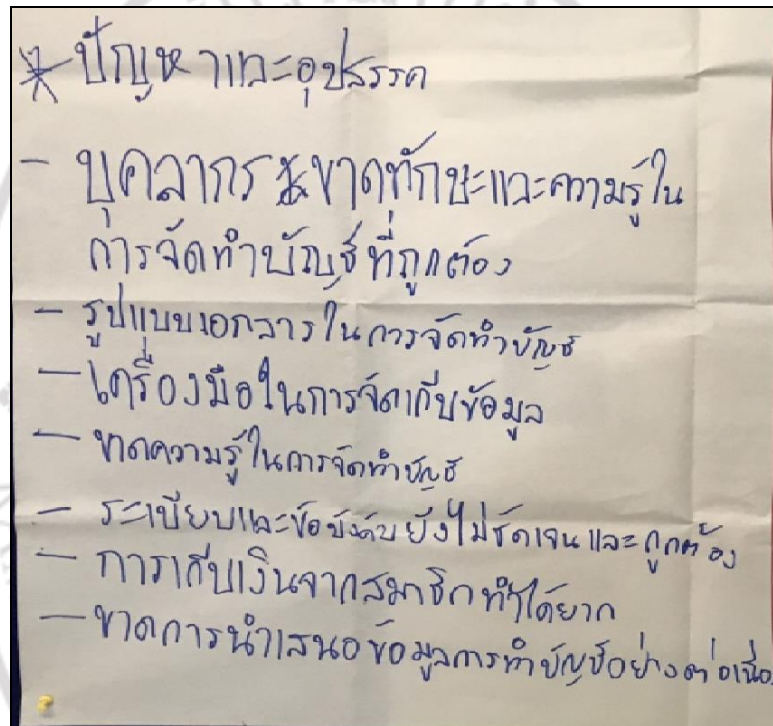
ทั้งนี้คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการลงพื้นที่จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม เทศบาล

ตำบลมะขามเมืองใหม่ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี โดยผู้ให้ข้อมูลสำคัญเข้าร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจำนวน 23 ราย จาก 31 ราย ดังภาพที่ 4.11



ภาพที่ 4.11 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชี

ผลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพบว่า ประเด็นปัญหาด้านบุคลากร โดยกองทุนฯ มี คณะกรรมการและสมาชิกที่เป็นผู้สูงอายุทั้งหมด อีกทั้งคณะกรรมการและสมาชิกยังขาดทักษะและความรู้ในการจัดทำบัญชี รูปแบบเอกสารในการจัดทำบัญชียังไม่ตรงตามมาตรฐาน ขาดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล การจัดเก็บเงินจากสมาชิกทำได้ยาก และขาดการนำเสนอข้อมูลการทำบัญชีอย่างต่อเนื่อง ดังภาพที่ 4.12



ภาพที่ 4.12 ข้อสรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ตอนที่ 3 ผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

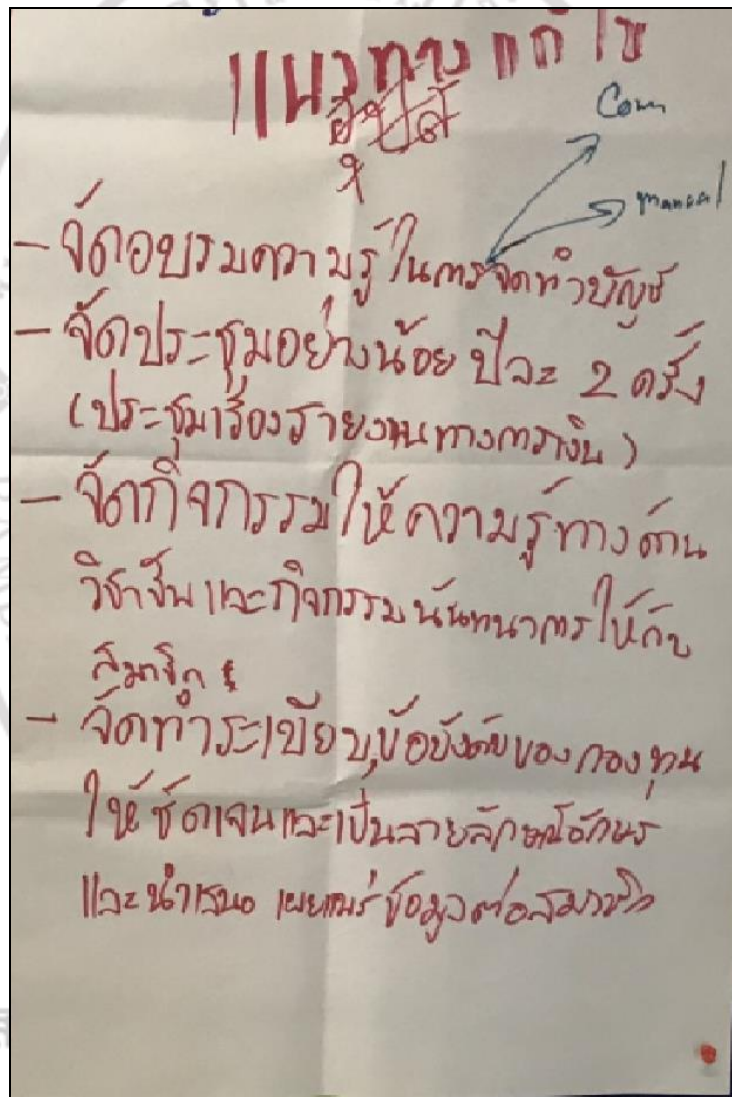
จากการที่คณะผู้วิจัยได้ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี นั้นพบว่า ประเด็นที่ควรพัฒนาเป็นอันดับแรก คือ ควรพัฒนาความสามารถของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานบัญชีให้มีทักษะด้านการจัดทำบัญชีเพิ่มขึ้น รองลงมา คือ การดำเนินงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินให้มีความรัดกุม โปร่งใส ตรวจสอบได้เพิ่มขึ้น ควรมีการจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เป็นประจำทุกปี ควรจัดให้มีการสอบทานการจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงินจากหน่วยงานภายนอก และควรพัฒนาให้มีการบันทึกบัญชีด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการบันทึกบัญชีในอนาคต

ทั้งนี้คณะผู้วิจัยยังได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ดังภาพที่ 4.13



ภาพที่ 4.13 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชี

ผลการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพบว่า ประเด็นแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชี ควรดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดทำบัญชี ด้านวิชาชีพ และกิจกรรมนันทนาการให้แก่สมาชิก ควรมีการประชุมเรื่องรายงานทางการเงิน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และควรจัดทำระเบียบข้อบังคับของกองทุนให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอเผยแพร่แก่สมาชิกให้รับทราบ ดังภาพที่ 4.14



ภาพที่ 4.14 ข้อสรุปแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ตอนที่ 4 ผลการพัฒนาการจัดทำบัญชีที่เหมาะสม นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพใน ดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

คณะผู้วิจัยได้พัฒนาการจดบันทึกบัญชีของกองทุนฯ โดยได้ออกแบบสมุดเงินสด รายงานรายรับรายจ่าย รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกใหม่ และ รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกผู้เสียชีวิต ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทางด้านบัญชีของกองทุนฯ และไม่ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบันทึกบัญชีมากขึ้น การบันทึกบัญชีจะยังคงสะดวก และง่ายเช่นเดิม แต่จะอำนวยความสะดวกสำหรับ คณะกรรมการกองทุน และผู้บริหารกองทุน ที่สามารถทราบถึงรายละเอียดของรายรับและรายจ่าย ของกองทุนได้ทันทีว่ามาจากแหล่งใด โดยดูได้จากยอดรวมในแต่ละเดือนนั่นเอง

โดยสมุดเงินสด มีรูปแบบดังต่อไปนี้

- (1) ช่อง “พ.ศ. .... วันเดือน” ใช้บันทึกพ.ศ. วันที่ เดือน ที่เกิดรายการ
- (2) ช่อง “รายการ” ใช้บันทึกรายละเอียดรายการที่เกิดขึ้น
- (3) ช่อง “ค่าสมัคร” ใช้บันทึก การรับเงินค่าสมัครจากสมาชิก
- (4) ช่อง “ค่าฌาปนกิจ” ใช้บันทึก การรับเงินค่าฌาปนกิจจากสมาชิก
- (5) ช่อง “ค่าฌาปนกิจรับล่วงหน้า” ใช้บันทึก การรับเงินค่าฌาปนกิจล่วงหน้าจากสมาชิก
- (6) ช่อง “รายรับอื่น ๆ” ใช้บันทึก การรับเงินของกองทุนฯ นอกเหนือจาก (3) (4) (5)
- (7) ช่อง “รวมรายรับ” ใช้บันทึก ยอดรวมของการรับเงินของกองทุน (3) (4) (5) (6)
- (8) ช่อง “ค่าสงเคราะห์ศพ” ใช้บันทึก การจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพให้แก่ทายาท ผู้เสียชีวิต
- (9) ช่อง “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ใช้บันทึกการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนผู้เก็บเงิน เป็นต้น
- (10) ช่อง “ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ” ใช้บันทึก การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจาก (8) (9)
- (11) ช่อง “รวมรายจ่าย” ใช้บันทึก ยอดรวมของการจ่ายเงินของกองทุน (8) (9) (10)
- (12) ช่อง “ยอดคงเหลือ” ใช้บันทึก ยอดคงเหลือ จากการรับเงิน และการจ่ายเงิน ของกองทุน โดยนำ (12) + (6) - (11)





การจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย ของกองทุนนั้น จะนำยอดรวมจากสมุดเงินสด มารายงานให้ คณะกรรมการกองทุนทราบ โดยมีรูปแบบดังนี้

รายงานรายรับ รายจ่าย		
	กองทุน.....	
	ประจำเดือน..... พ.ศ. ....	(หน่วย : บาท)
ยอดยกมา เดือนก่อน		xxxxx
รายรับ		
ค่าสมัคร	xxxxx	
ค่ามาปนกิจ	xxxxx	
ค่ามาปนกิจรับล่วงหน้า	xxxxx	
รายรับอื่น ๆ	<u>xxxxx</u>	<u>xxxxx</u>
รวมรายรับ		xxxxxx
รายจ่าย		
ค่าสงเคราะห์ศพ	xxxxx	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	xxxxx	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	<u>xxxxx</u>	
รวมรายจ่าย		<u>xxxxxx</u>
ยอดคงเหลือยกไป		<u>xxxxxx</u>

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



**ตัวอย่างการดำเนินงานและการจัดทำบัญชีของกองทุน ฯ**  
**ตามแนวทางการพัฒนาการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการเงินช่วยเหลืองานศพ**  
**ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี**

**การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ**

ผู้ที่มีความประสงค์และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด สามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเงินสด มาสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ดังนี้

**คุณสมบัติ**

เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป โดยมีอัตราค่าสมัครดังนี้

อายุ 55-59 ปี	ค่าสมัคร	130	บาท
อายุ 60-69 ปี	ค่าสมัคร	230	บาท
อายุ 70-79 ปี	ค่าสมัคร	330	บาท
อายุ 80-90 ปี	ค่าสมัคร	400	บาท

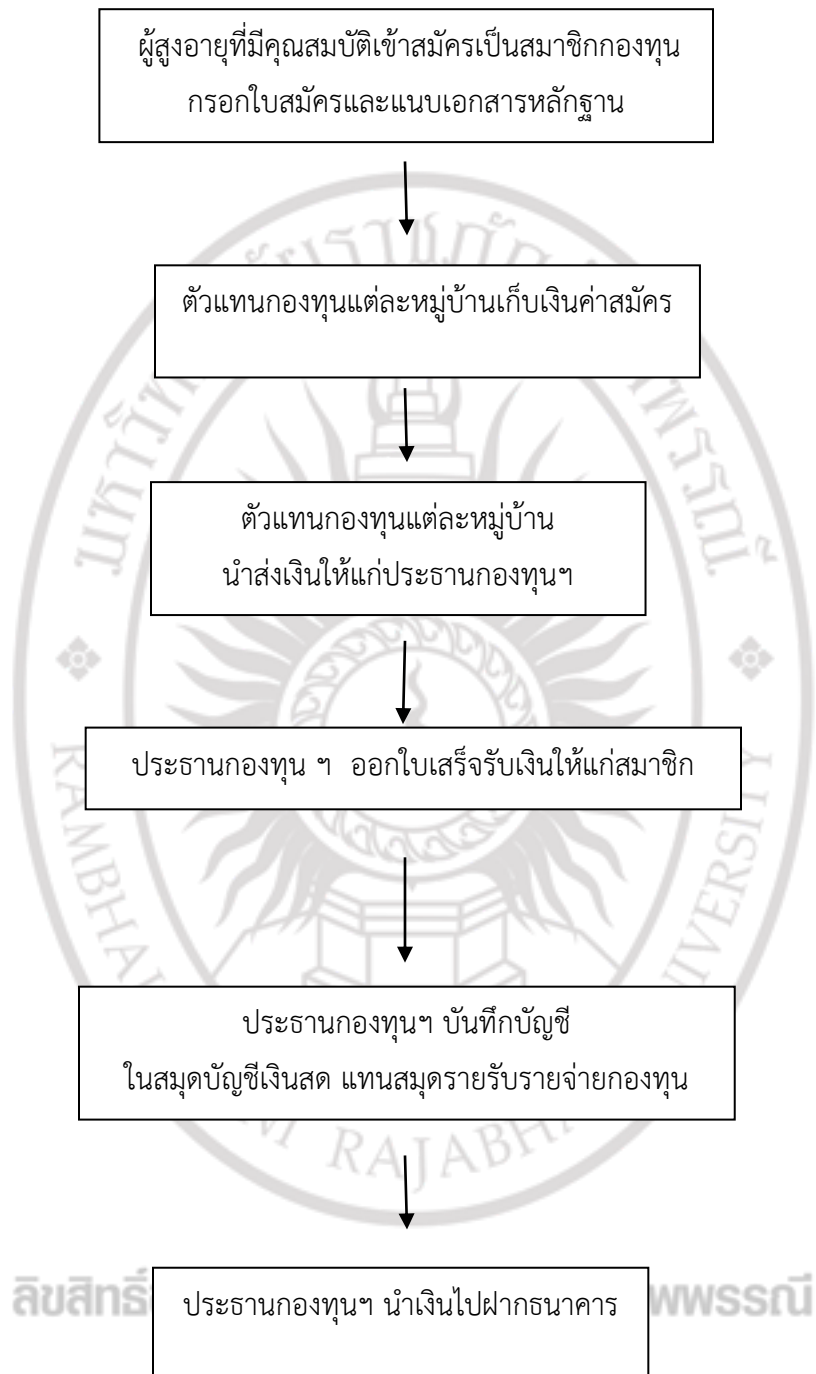
**หลักฐานประกอบการรับสมัคร**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ทายาทผู้ขอรับเงิน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้ขอรับเงิน 1 ฉบับ

เมื่อสมัครแล้วจะดำเนินการเก็บเงินค่าฌาปนกิจภายหลังจากสมัคร 3 เดือน ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องเสียชีวิตภายหลังจากสมัคร 3 เดือน จึงจะได้รับเงินสงเคราะห์

**การจัดเก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกกองทุน**

เมื่อมีผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ จะให้ผู้สนใจดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมแนบหลักฐาน และชำระเงินตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิก และนำไปบันทึกในสมุดทะเบียนสมาชิกต่อไป เมื่อได้รับเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ จากคณะกรรมการกองทุนฯ ประธานกองทุนฯ จะบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด แทนสมุดรายรับรายจ่ายกองทุน แสดงได้ดังภาพที่ 4.15 ขั้นตอนการจัดเก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกกองทุน



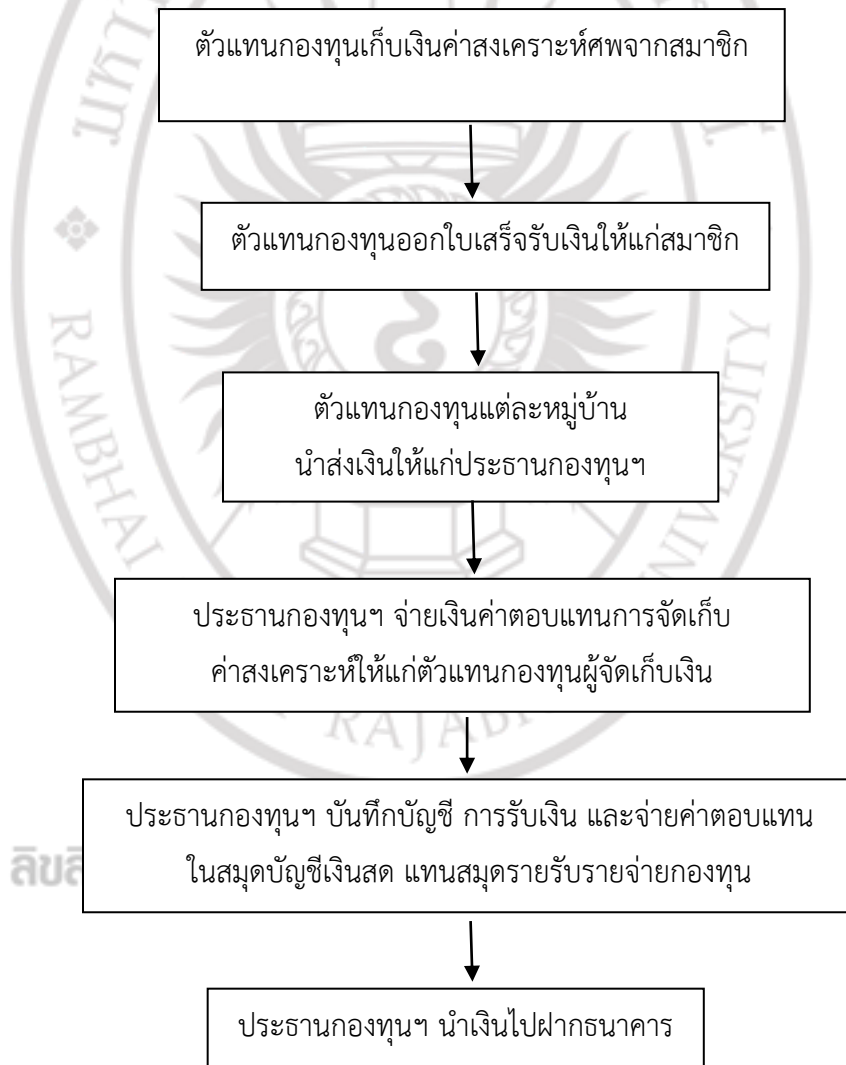
ภาพที่ 4.15 ขั้นตอนการจัดเก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

### การจัดเก็บเงินค่าสงเคราะห์ศพ

เมื่อมีสมาชิกเสียชีวิต ตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ ของแต่ละหมู่บ้าน จะดำเนินการจัดเก็บเงินค่าสงเคราะห์ศพ รายละ 20 บาท

เมื่อตัวแทนคณะกรรมการกองทุนฯ แต่ละหมู่บ้าน นำเงินค่าสงเคราะห์ศพที่จัดเก็บได้จากสมาชิก รายละ 20 บาท ส่งแก่ประธานกองทุนฯ ประธานกองทุนฯ จะจ่ายค่าตอบแทนการจัดเก็บค่าสงเคราะห์ศพ และบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด แทนสมุดรายรับรายจ่ายกองทุน แสดงได้ดังภาพที่

4.16 ขั้นตอนการจัดเก็บเงินค่าสงเคราะห์ศพ



ภาพที่ 4.16 ขั้นตอนการจัดเก็บเงินค่าสงเคราะห์ศพ

### การขอรับเงินค่าจัดการศพ และเงินสงเคราะห์

เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพ และเงินสงเคราะห์ซึ่งกองทุนฯ จะดำเนินการจ่ายเงินให้โดยจัดเตรียมหลักฐานดังนี้

#### หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- |  |        |
|--|--------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่ความตาย                                | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนสมรสของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย                       | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบมรณบัตร  | 1 ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองรายการทะเบียนคนตาย (ถ้ามี)                         | 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)                                     | 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทายาทผู้ขอรับเงิน                    | 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้ขอรับเงิน                            | 1 ฉบับ |

#### การคำนวณเงินสงเคราะห์

เมื่อสมาชิกกองทุนคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ รายละ 20 บาท

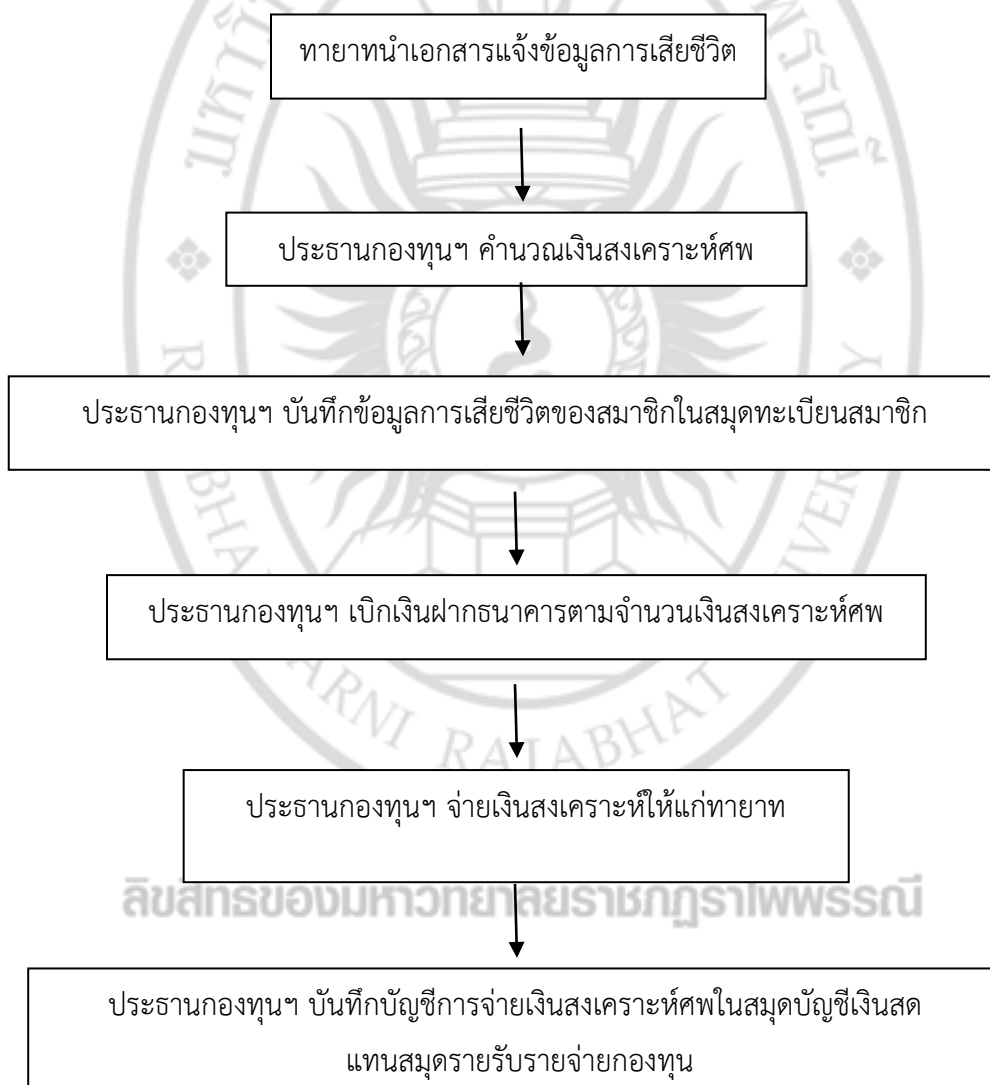
#### ตัวอย่าง

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน X 20 บาท

คิดเป็นเงินสงเคราะห์	14,000.00	บาท
<b>หัก</b> กองทุนฯ หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน	<u>3,000.00</u>	บาท
<b>เงินสงเคราะห์ที่ได้รับเป็นเงิน</b>	<b><u>11,000.00</u></b>	<b>บาท</b>

### การจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพให้แก่ทายาท

เมื่อทายาท นำเอกสารมาขอรับเงินค่าสงเคราะห์ศพ กองทุนฯ จะคำนวณเงินค่าสงเคราะห์ศพ ให้แก่ทายาท โดยกองทุนจะมีการหักเงินจำนวนหนึ่งไว้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกองทุน เช่น ค่าพวงหรีด เป็นต้น และอาจมีค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ ซึ่งจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ประธานกองทุนฯ จะดำเนินการถอนเงินฝากธนาคาร มาจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพให้แก่ทายาทพร้อม บันทึกบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด แทนสมุดรายรับรายจ่ายกองทุน แสดงได้ดังภาพที่ 4.17 ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพให้แก่ทายาท

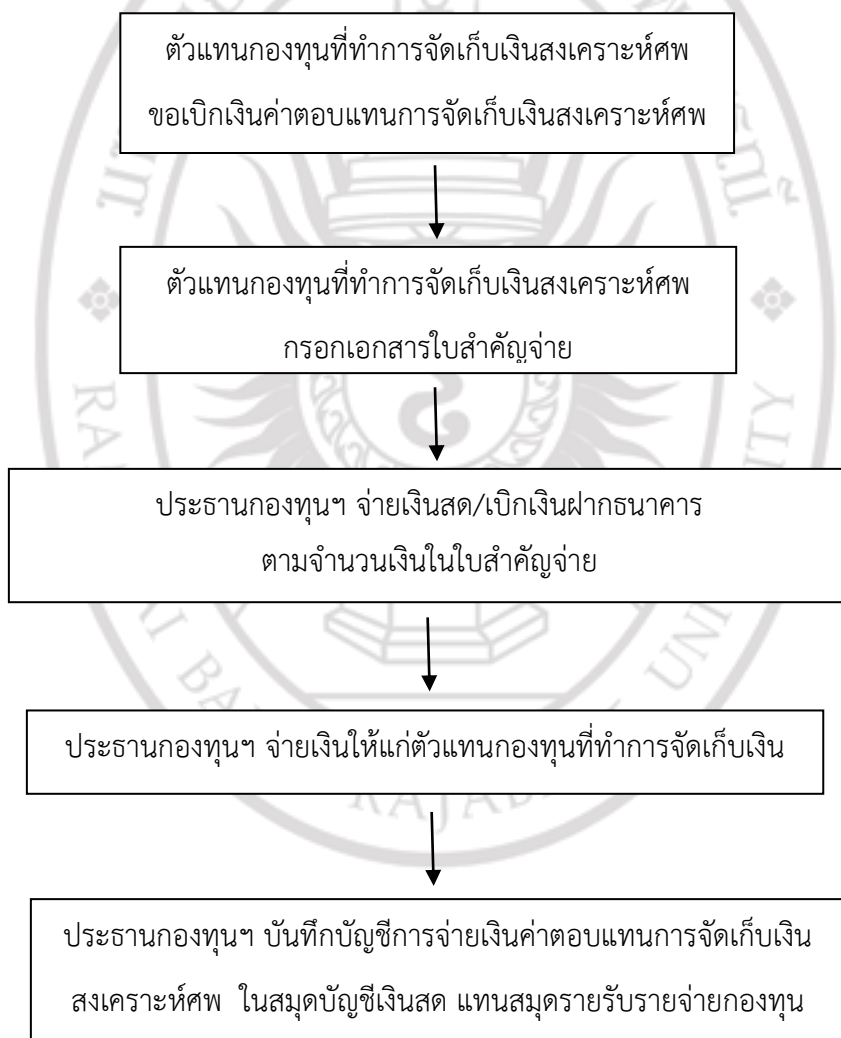


ภาพที่ 4.17 ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพให้แก่ทายาท



### การจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ

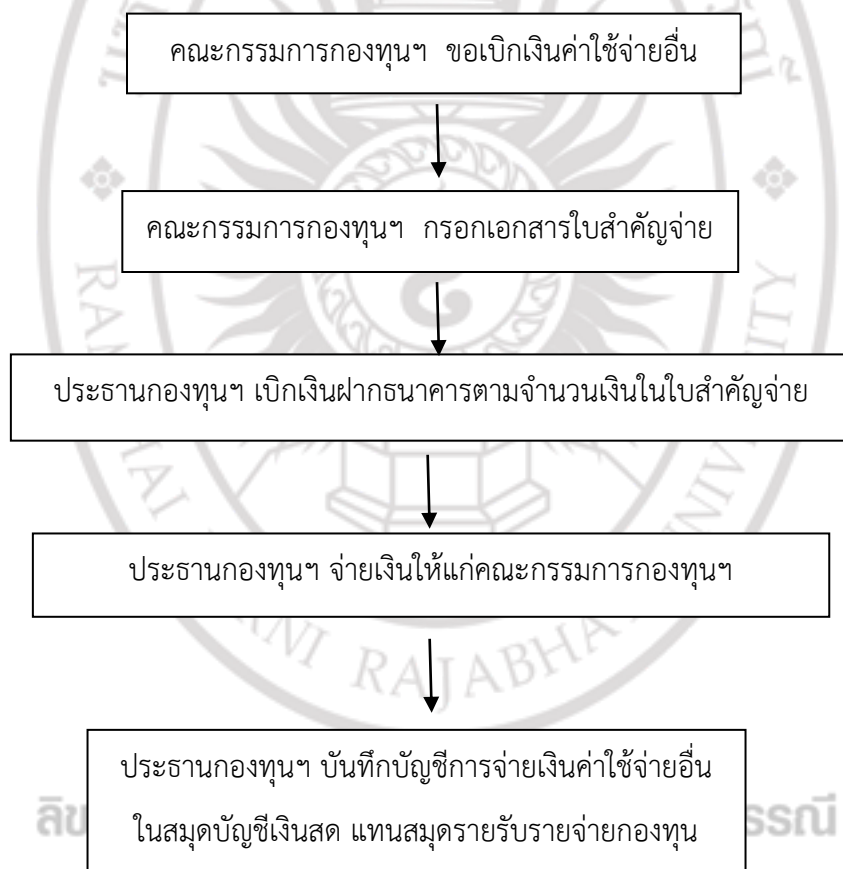
เมื่อตัวแทนกองทุนได้มีการเก็บเงินสงเคราะห์ศพและนำส่งให้กับประธานกองทุนฯ ตัวแทนกองทุนฯ จะได้รับค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ ซึ่งคิดให้ผู้ที่ทำการจัดเก็บ ศพละ 2 บาท ทั้งนี้ประธานกองทุนฯ จะจ่ายให้เมื่อนำเงินที่จัดเก็บได้มาส่งให้ประธานกองทุนฯ ประธานกองทุนฯ จะบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด แทนสมุดรายรับรายจ่ายกองทุน แสดงได้ดังภาพที่ 4.18 ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ



ภาพที่ 4.18 ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ

### การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุน

เมื่อคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุน เช่น ค่าพวงหรีด เป็นต้น หรือค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ ซึ่งจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร สามารถนำมาเบิกเงินกับประธานกองทุนฯ โดยค่าพวงหรีด ให้นำเอกสารใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด มาเบิกเงินกับประธานกองทุนฯ ค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ จะคิดให้ผู้ที่ทำการจัดเก็บ ศพละ 2 บาท ทั้งนี้ประธานกองทุนฯ จะจ่ายให้เมื่อนำเงินที่จัดเก็บได้มาส่งให้ประธานกองทุนฯ ประธานกองทุนฯ จะบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีเงินสด แทนสมุดรายรับรายจ่ายกองทุน แสดงได้ดังภาพที่ 4.19 ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุน



ภาพที่ 4.19 ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุน

### ตัวอย่างการบันทึกบัญชีของกองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอัมสุข

วันที่ 30 มิถุนายน 2562	กองทุนมียอดเงินคงเหลือประจำเดือนมิถุนายน จำนวน 70,000 บาท
วันที่ 1 กรกฎาคม 2562	นายสมาน ใฝ่ดี อายุ 61 ปี หมู่ 2 สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยชำระเงินค่าสมัครจำนวน 230 บาท
วันที่ 1 กรกฎาคม 2562	ทายาทสมาชิกกองทุนฯ นาย ก หมู่ 1 และ นาย ข หมู่ 3 ขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน)
วันที่ 2 กรกฎาคม 2562	จ่ายค่าพวงหรีด ให้แก่สมาชิกที่เสียชีวิต จำนวน 2 ราย เป็นเงิน 600 บาท
วันที่ 3 กรกฎาคม 2562	ทายาทสมาชิกกองทุนฯ นาย ค หมู่ 1 นาย ง หมู่ 2 และ นาย จ หมู่ 1 ขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน)
วันที่ 4 กรกฎาคม 2562	จ่ายค่าพวงหรีด ให้แก่สมาชิกที่เสียชีวิต จำนวน 3 ราย เป็นเงิน 900 บาท
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562	สมาชิกกองทุนฯ หมู่ 1 จำนวน 300 ราย นำส่งเงินค่าสงเคราะห์ศพรายละ 100 บาท (มีสมาชิกเสียชีวิต 5 ราย) รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท
วันที่ 5 กรกฎาคม 2562	จ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ หมู่ 1 (สมาชิก 300 คน 5 ศพ ศพละ 2 บาท) เป็นเงิน 3,000 บาท
วันที่ 6 กรกฎาคม 2562	สมาชิกกองทุนฯ หมู่ 2 จำนวน 200 ราย นำส่งเงินค่าสงเคราะห์ศพรายละ 100 บาท (มีสมาชิกเสียชีวิต 5 ราย) รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท
วันที่ 6 กรกฎาคม 2562	จ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ หมู่ 2 (สมาชิก 200 คน 5 ศพ ศพละ 2 บาท) เป็นเงิน 2,000 บาท
วันที่ 7 กรกฎาคม 2562	สมาชิกกองทุนฯ หมู่ 3 จำนวน 200 ราย นำส่งเงินค่าสงเคราะห์ศพรายละ 100 บาท (มีสมาชิกเสียชีวิต 5 ราย) รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท
วันที่ 7 กรกฎาคม 2562	จ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ หมู่ 3 (สมาชิก 200 คน 5 ศพ ศพละ 2 บาท) เป็นเงิน 2,000 บาท

## (การบันทึกบัญชีแบบเดิม)

สมุดบัญชีรายรับรายจ่ายกองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอิมสุข

ประจำเดือน กรกฎาคม 2562

วันที่	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
30 มิย. 62	ยอดคงเหลือยกมา			70,000.00
1 กค. 62	รับเงินค่าสมัครสมาชิก	230.00		70,230.00
1 กค. 62	จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ ให้แก่ทายาท จำนวน 2 ศพ (นาย ก หมู่ 1 นาย ข หมู่ 3)		22,000.00	48,230.00
2 กค. 62	จ่ายค่าพวงหรีด		600.00	47,630.00
3 กค. 62	จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพ ให้แก่ทายาท จำนวน 3 ศพ (นาย ค หมู่ 1 นาย ง หมู่ 2 และ นาย จ หมู่ 1)		33,000.00	14,630.00
4 กค. 62	จ่ายค่าพวงหรีด		900.00	13,730.00
5 กค. 62	รับเงินค่าสงเคราะห์ศพ หมู่ 1	30,000.00		43,730.00
5 กค. 62	ค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ หมู่ 1		3,000.00	40,730.00
6 กค. 62	รับเงินค่าสงเคราะห์ศพ หมู่ 2	20,000.00		60,730.00
6 กค. 62	ค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ หมู่ 2		2,000.00	58,730.00
7 กค. 62	รับเงินค่าสงเคราะห์ศพ หมู่ 3	20,000.00		78,730.00
7 กค. 62	ค่าตอบแทนการจัดเก็บเงินสงเคราะห์ศพ หมู่ 3		2,000.00	76,730.00

สรุป เดือน กรกฎาคม 2562

สมาชิกใหม่ จำนวน 1 ราย นายสมาน ใฝ่ดี หมู่ 2

สมาชิกผู้เสียชีวิต จำนวน 5 ราย นาย ก หมู่ 1

นาย ข หมู่ 3

นาย ค หมู่ 1

นาย ง หมู่ 2

นาย จ หมู่ 1

### การคำนวณเงินสงเคราะห์ศพ แก่ทายาท

วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ทายาทสมาชิกกองทุนฯ นาย ก หมู่ 1 และ นาย ข หมู่ 3  
 ขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน)

#### การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์ศพ นาย ก หมู่ 1

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน X 20 บาท

คิดเป็นเงินสงเคราะห์	14,000.00 บาท
<b>หัก</b> กองทุนฯ หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน	<u>3,000.00</u> บาท
<b>เงินสงเคราะห์ที่ได้รับเป็นเงิน</b>	<b><u>11,000.00</u> บาท</b>

#### การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์ศพ นาย ข หมู่ 3

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน X 20 บาท

คิดเป็นเงินสงเคราะห์	14,000.00 บาท
<b>หัก</b> กองทุนฯ หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน	<u>3,000.00</u> บาท
<b>เงินสงเคราะห์ที่ได้รับเป็นเงิน</b>	<b><u>11,000.00</u> บาท</b>

**รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น** 22,000 บาท

วันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ทายาทสมาชิกกองทุนฯ นาย ค หมู่ 1 นาย ง หมู่ 2 และ นาย จ หมู่ 1  
 ขอรับเงินสงเคราะห์ศพ (จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน)

#### การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์ศพ นาย ค หมู่ 1

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน X 20 บาท

คิดเป็นเงินสงเคราะห์	14,000.00 บาท
<b>หัก</b> กองทุนฯ หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน	<u>3,000.00</u> บาท
<b>เงินสงเคราะห์ที่ได้รับเป็นเงิน</b>	<b><u>11,000.00</u> บาท</b>

#### การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์ศพ นาย ง หมู่ 2

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน X 20 บาท

คิดเป็นเงินสงเคราะห์	14,000.00 บาท
<b>หัก</b> กองทุนฯ หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน	<u>3,000.00</u> บาท
<b>เงินสงเคราะห์ที่ได้รับเป็นเงิน</b>	<b><u>11,000.00</u> บาท</b>

**การคำนวณเงินค่าสงเคราะห์ศพ นาย จ หมู่ 1**

จำนวนสมาชิก ณ วันที่ถึงแก่ความตาย 700 คน X 20 บาท

คิดเป็นเงินสงเคราะห์	14,000.00	บาท
<b>หัก</b> กองทุนฯ หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย เป็นเงิน	<u>3,000.00</u>	บาท
<b>เงินสงเคราะห์ที่ได้รับเป็นเงิน</b>	<u><b>11,000.00</b></u>	<b>บาท</b>
<b>รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น</b>		<b>33,000 บาท</b>



**ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

(การบันทึกบัญชีแบบใหม่ตามแนวทางการพัฒนา)  
 สมุดเงินสด กองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอิมสุข  
 ประจำเดือน .....กรกฎาคม..... ปี พ.ศ. ....2562.....

หน้า 1

พ.ศ. 2562 วัน เดือน	รายการ	รายรับ					รายจ่าย				คงเหลือ
		ค่าสมัคร	ค่า ฌาปนกิจ	ค่า ฌาปนกิจ รับล่วงหน้า	รายรับ อื่น ๆ	รวม รายรับ	ค่า สงเคราะห์ ศพ	ค่าใช้จ่าย บริหาร	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	รวม รายจ่าย	
30 มิ.ย.	ยอดคงเหลือยกมา				70,000.00	70,000.00					70,000.00
1 กค.	รับเงินค่าสมัคร สมาชิก	230.00				230.00					70,230.00
1 กค.	จ่ายเงินค่า สงเคราะห์ศพ ให้แก่ทายาท จำนวน 2 ศพ						22,000.00			22,000.00	48,230.00
2 กค.	จ่ายค่าพวงหรีด								600.00	600.00	47,630.00
3 กค.	จ่ายเงินค่า สงเคราะห์ศพ ให้แก่ทายาท จำนวน 3 ศพ						33,000.00			33,000.00	14,630.00

สมุดเงินสด กองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอิมสุข  
ประจำเดือน .....กรกฎาคม..... ปี พ.ศ. ....2562.....

หน้า 2

พ.ศ. 2562 วัน เดือน	รายการ	รายรับ					รายจ่าย				คงเหลือ
		ค่าสมัคร	ค่า ฌาปนกิจ	ค่า ฌาปนกิจ รับล่วงหน้า	รายรับ อื่น ๆ	รวม รายรับ	ค่า สงเคราะห์ ศพ	ค่าใช้จ่าย บริหาร	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	รวม รายจ่าย	
4 กค.	จ่ายค่าพวงหรีด								900.00	900.00	13,730.00
5 กค.	รับเงินค่าสงเคราะห์ ศพ หมู่ 1		30,000.00			30,000.00					43,730.00
5 กค.	ค่าตอบแทน การจัดเก็บเงิน สงเคราะห์ศพ หมู่ 1							3,000.00		3,000.00	40,730.00
6 กค.	รับเงินค่าสงเคราะห์ ศพ หมู่ 2		20,000.00			20,000.00					60,730.00
6 กค.	ค่าตอบแทน การจัดเก็บเงิน สงเคราะห์ศพ หมู่ 2							2,000.00		2,000.00	58,730.00

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี





รายงานรายรับ รายจ่าย  
 กองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอิมสุข  
 ประจำเดือนกรกฎาคม 2562

(หน่วย : บาท)

ยอดยกมา เดือน มิถุนายน		70,000.00
รายรับ		
ค่าสมัคร	230.00	
ค่ามาปนกิจ	70,000.00	
ค่ามาปนกิจรับล่วงหน้า	0.00	
รายรับอื่น ๆ	<u>0.00</u>	<u>70,230.00</u>
รวมรายรับ		140,230.00
รายจ่าย		
ค่าสงเคราะห์ศพ	55,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,000.00	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	<u>1,500.00</u>	
รวมรายจ่าย		<u>63,500.00</u>
ยอดคงเหลือยกไป		<u>76,730.00</u>

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกใหม่  
กองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอิมสุข  
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลำดับที่	เลข ทะเบียน สมาชิก	ชื่อ-สกุล	หมู่บ้าน	หมายเหตุ
1	620456	นายสมาน ใฝ่ดี	หมู่ 2	

รายงานสรุปรายชื่อสมาชิกผู้เสียชีวิต  
กองทุนสวัสดิการช่วยเหลืองานศพบ้านอิมสุข  
ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลำดับที่	เลข ทะเบียน สมาชิก	ชื่อ-สกุล	หมู่บ้าน	สาเหตุการ เสียชีวิต	หมายเหตุ
1	620855	นาย ก	หมู่ 1	ชรา	
2	620856	นาย ข	หมู่ 3	มะเร็ง	
3	620857	นาย ค	หมู่ 1	เบาหวาน	
4	620858	นาย ง	หมู่ 2	ชรา	
5	620859	นาย จ	หมู่ 1	อุบัติเหตุ	