

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การวิจัยเรื่องศึกษาประเด็นและแนวทางการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยวิธี Benchmarking กรณีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเด็นของวิธีการปฏิบัติงาน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเพื่อศึกษาคู่มือและวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ด้วยเทคนิค Benchmarking เพื่อคัดเลือกวิธีการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม พัฒนางานของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 197 คน ที่ระดับความคลาดเคลื่อน 0.05 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งตามรูปแบบการวิจัยได้ 2 ประเภท คือ การวิจัยเชิงปริมาณ ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4) การวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้เครื่องมือวิจัย ด้วยวิธี Benchmarking สถิติที่ใช้ในการวิจัยแบ่งตามรูปแบบการวิจัย 2 ประเภท คือ การวิจัยเชิงปริมาณ ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics Analysis) ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ สำหรับข้อมูลของแบบสอบถามในส่วนที่ 1 ได้แก่ เพศ หลักสูตร ประเภทหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับข้อมูลของแบบสอบถามส่วนที่ 2 แบบสอบถามระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน 8 ด้าน และการวิจัยเชิงคุณภาพ ใช้เทคนิค Benchmarking เป็นวิธีวัดและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย 3 แห่ง สรุปผลการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ดังนี้

สรุปผลการวิจัยเชิงปริมาณ

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 197 ราย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 59.94 รองลงมาคือ เพศชาย จำนวน 78 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.06 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 67 รายคิดเป็นร้อยละ 34.01 รองลงมาคือ สาขาวิชารัฐศาสตร์ จำนวน 39 ราย คิดเป็นร้อยละ 19.80 และสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 17.77 ส่วนใหญ่ฝึกงานหน่วยงานรัฐบาล จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.04 รองลงมาคือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 50 ราย คิดเป็นร้อยละ 25.38 และหน่วยงานเอกชน จำนวน 28 ราย คิดเป็นร้อยละ 14.21 ตามลำดับ

1. ด้านการจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะฯ อำนวยความสะดวกในการจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อยู่ในระดับมาก

($\bar{X} = 4.12$) มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เลือก อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$) และขั้นตอนในการจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพชัดเจน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$)

2. ด้านการจัดทำคำขอให้ออกหนังสือราชการ เรื่องขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 34.34$) กำหนดขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$) มีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.26$) และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) มีขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.42$)

3. ด้านการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$) กำหนดขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) มีขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$) มีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ ($\bar{X} = 4.23$) และมีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$)

4. ด้านการรับหนังสือตอบรับจากหน่วยงานและหนังสืออนุญาตผู้ปกครอง

มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) มีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$) และ มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$) มีขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.21$)

5. ด้านการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา

มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$) มีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$) กำหนดขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) และมีขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.21$)

6. ด้านการจัดทำหนังสือขอบคุณ

มีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$) มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) กำหนดขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.22$) มีขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็วอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$)

7. ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านกระบวนการบริการ การให้บริการด้านแบบฟอร์มคำขอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) การประชาสัมพันธ์การปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) การให้บริการชัดเจน ไม่ซับซ้อน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) คุณภาพของงานที่ให้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$)

ด้านข้อมูลข่าวสาร มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) กำหนดขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) ขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) และมีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$)

8. ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้านกระบวนการบริการ ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) การให้บริการชัดเจน ไม่ซับซ้อน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) คุณภาพของงานที่ให้บริการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) การให้บริการด้านแบบฟอร์มคำขอ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) การประชาสัมพันธ์การปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) และการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)

ด้านข้อมูลข่าวสาร มีคำชี้แจงสำหรับกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ผู้ใช้บริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) มีการแจ้งขั้นตอนและเอกสารไว้ชัดเจน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) กำหนดขั้นตอนการให้บริการเข้าใจง่ายสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) ขั้นตอนการให้บริการสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$)

สรุปการวิจัยเชิงคุณภาพ

การเปรียบเทียบกระบวนการปฏิบัติงานทั้ง 8 ด้าน จากคู่มือการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย 3 แห่ง พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีกระบวนการงานจัดทำสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานเสนอคำขอออกหนังสือขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานรับหนังสือตอบรับจากหน่วยงานและหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ไม่มีกระบวนการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไม่มีกระบวนการงานจัดทำหนังสือขอบคุณ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา ไม่มีกระบวนการงานปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยที่ทั้ง 3 มหาวิทยาลัยไม่มีกระบวนการงานปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในเล่มคู่มือ

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่องศึกษาประเด็นและแนวทางการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยวิธี Benchmarking กรณีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประเด็นของวิธีการปฏิบัติงาน ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเพื่อศึกษาคู่มือและวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ด้วยเทคนิค Benchmarking เพื่อคัดเลือกวิธีการปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม พัฒนางานของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยผู้วิจัยนำผลการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ นำมาวิเคราะห์หาความเชื่อมโยงกัน โดยนำผลการศึกษาจากระดับความคิดเห็นของ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีต่อกระบวนการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่มีค่าระดับคะแนนปานกลาง นำมาวิเคราะห์เทียบเคียงกับ ผลการวิจัยเชิงคุณภาพที่ได้จากการศึกษาคู่มือการปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ๓ แห่ง ด้วยเทคนิค Benchmarking ด้วยวิธีการ Process Benchmarking ทำให้ทราบถึงกระบวนการ ที่จำเป็นต้องพัฒนาใน จำนวน ๒ ด้าน และควรเพิ่มเข้าไปในคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ด้าน ดังนี้

กระบวนการที่ต้องพัฒนา จำนวน ๒ ด้าน คือ

1 ด้านการจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 แสดงความคิดเห็นว่า ขั้นตอนในการจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชัดเจน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) ซึ่งพบว่า พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีกระบวนการงานจัดหาสถานที่ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ผู้วิจัยจึงทำการศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 แห่ง และเลือก กระบวนการที่เหมาะสมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาสถานประกอบการที่จะขอฝึกฯ

2. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในแบบขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (PE01)

3. นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการด้วยวาจา ถ้าเป็นนักศึกษาที่ขอฝึกฯ(ยังไม่ทำงาน)

ให้นำเอกสาร PE03 ไปยื่นเพื่อขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

4. เมื่อสถานประกอบการตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว ให้นำเอกสารยื่นต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงความเห็นอนุญาตในแบบแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ (EP02) โดยแนบ เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 4.1 สำเนาใบยืนยันการลงทะเบียน กรณี นักศึกษาภาคการจัดการศึกษารูปแบบพิเศษ
- 4.2 ผลการเรียนทั้งหมด (Print จากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ)
- 4.3 หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัดที่ระบุวันเริ่มปฏิบัติงาน กรณี ฝึกต้นสังกัด
- 4.4 ทะเบียนการค้า กรณี เจ้าของกิจการ
5. นำเอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว ยื่นที่ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ห้องสำนักงานคณะฯ

- 5.1 กรณี นักศึกษาที่ขอฝึก(ยังไม่ทำงาน)
 - 5.1.1 แบบขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (PE01)
 - 5.1.2 แบบแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ (PE02)
 - 5.1.3 ใบสมัครงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (PE03)
 - 5.1.4 หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง (PE04)
- 5.2 กรณี นักศึกษาฝึกต้นสังกัดและเจ้าของกิจการ
 - 5.2.1 แบบขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (PE01)
 - 5.2.2 แบบแจ้งรายละเอียดสถานประกอบการ (PE02)

6. คณะกรรมการฝึกฯ พิจารณาเอกสารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ด้านการจัดทำคำขอให้ออกหนังสือราชการ เรื่องขอเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 แสดงความคิดเห็นว่า มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้มาใช้บริการทราบอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) ซึ่งพบว่า พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีกระบวนการงานจัดหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้วิจัยจึงทำการศึกษาระบบงานการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยทั้ง 3 แห่ง และเลือกกระบวนการที่เหมาะสมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. คณะกรรมการฝึกฯ พิจารณาเอกสารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ประกาศผลการพิจารณา ที่เว็บไซต์ “ระบบการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ”

กระบวนการที่จำเป็นต้องเพิ่มในคู่มือ จำนวน 2 ด้าน คือ

1. ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จากการศึกษาพบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่มีกระบวนการงานปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกระบวนการงานปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในเล่มคู่มือ

2. ด้านการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

พบว่า ทั้ง 3 มหาวิทยาลัยไม่มีกระบวนการงานปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเล่มคู่มือการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาวิจัยแสดงให้เห็นว่า กระบวนการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ วิสูตร เพชรรัตน์ และคนอื่น ๆ (2563 : 109-123) ศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช วัตถุประสงค์เพื่อ 1) ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่พัฒนาขึ้น 2) แบบสอบถามความพึงพอใจ จากกลุ่มผู้ใช้ประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ สถานประกอบการ และนักศึกษา จำนวน 200 คน ผลการวิจัยพบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาด้วยวิธีการแบบบอจิล (Agile System Development Methodology) ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.61 สรุปได้ว่า ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดี เกิดความสะดวกและรวดเร็วต่อการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ควรมีการจัดทำแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระดับคณะ
2. จัดกิจกรรมอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องด้านงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

1. จัดทำ Flow Chart กระบวนการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 ด้าน
2. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์อย่างแพร่หลายให้นักศึกษาสามารถเข้าถึง

ข้อมูลได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ